



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายใน
พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดตั้ง การบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายในที่ดำเนินงานจากรายได้ของมหาวิทยาลัย ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๖ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย การบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายใน พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดา กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“ส่วนงานภายใน” หมายความว่า คณะหรือวิทยาลัยที่ได้รับการจัดตั้งให้เป็นส่วนงานภายใน และมีใช้ส่วนราชการ

“หัวหน้าส่วนงานภายใน” หมายความว่า คณบดีที่เป็นผู้บังคับบัญชาส่วนงานภายใน

“คณะกรรมการประจำส่วนงานภายใน” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะ ที่ได้รับการจัดตั้งให้เป็นส่วนงานภายใน และมีใช้ส่วนราชการ

“คณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน” หมายความว่า คณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล วินัยและการรักษาวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ และการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑

การจัดตั้ง การยุบเลิก และอำนาจหน้าที่

ข้อ ๖ การจัดตั้งส่วนงานภายในที่ดำเนินงานจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ให้มหาวิทยาลัยเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาจัดตั้ง โดยให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาความพร้อมความเหมาะสมของส่วนงานภายในที่จะจัดตั้งให้ครอบคลุมประเด็นต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๓ ของประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ ดังต่อไปนี้

- (๑) เหตุผลความจำเป็น
- (๒) พันธกิจ
- (๓) วัตถุประสงค์
- (๔) การจัดองค์กร
- (๕) ระบบการบริหารงานบุคคล
- (๖) เป้าหมายผลผลิต
- (๗) การควบคุมมาตรฐานและคุณภาพในการดำเนินงาน
- (๘) แหล่งที่มาของรายได้
- (๙) ระบบบริหารจัดการงบประมาณและทรัพย์สิน
- (๑๐) การกำกับตรวจสอบ
- (๑๑) แผนการดำเนินงาน

เมื่อสภามหาวิทยาลัยได้มีมติให้จัดตั้งส่วนงานภายในตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศการจัดตั้งส่วนงานภายในนั้น และรายงานต่อคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบภายในหกสิบวันนับตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้จัดตั้งส่วนงานภายในนั้น

ข้อ ๗ การจัดตั้งส่วนงานภายในที่เรียกว่า คณะ ซึ่งมีหน้าที่จัดการเรียนการสอนเพื่อผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรี และหรือระดับบัณฑิตศึกษา ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขในวันที่เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาดังต่อไปนี้

- (๑) จัดการเรียนการสอนไม่น้อยกว่าสามหลักสูตรหรือสาขาวิชาหรือให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยเฉพาะคณะนั้น ๆ
- (๒) มีคณาจารย์ประจำ จำนวนไม่น้อยกว่าสิบห้าคน
- (๓) มีความพร้อมในการเปิดสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาภายในเวลาสี่ปี นับตั้งแต่วันที่เสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ
- (๔) เงื่อนไขอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร

กรณีส่วนงานภายในที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอนได้มาตรฐานตามเกณฑ์การประเมินของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ซึ่งดำเนินการบริหารจัดการโดยใช้เงินรายได้ของส่วนงานภายในนั้น สามารถยกเว้นเงื่อนไขตามวรรคหนึ่งได้ โดยการขออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเป็นกรณีไป

ข้อ ๘ ให้สภามหาวิทยาลัยยุบเลิกส่วนงานภายในได้ หากส่วนงานภายในนั้น ไม่สามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ และไม่สามารถรักษามาตรฐานและคุณภาพของระบบการบริหารจัดการตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๓ ของประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ และเงื่อนไขอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

เมื่อสภามหาวิทยาลัยได้มีมติให้ยุบเลิกส่วนงานภายในใด ให้มหาวิทยาลัยรายงานให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบภายในหกสิบวัน นับตั้งแต่วันที่แต่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้ยุบเลิกส่วนงานภายในนั้น

ข้อ ๙ การแบ่งส่วนงานภายในเป็นสำนักงานคณบดี กองหรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งส่วนงานภายใน และพันธกิจตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้ส่วนงานภายในมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการจัดการเรียนการสอนเพื่อผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรี และหรือระดับบัณฑิตศึกษา

(๒) ทำการศึกษาวิจัย และสร้างองค์ความรู้ใหม่ เพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ เพื่อให้บัณฑิตสามารถแข่งขันได้ โดยอาจร่วมมือกับสถาบันหรือบุคคลภายนอกทั้งของภาครัฐและภาคเอกชน ทั้งในและต่างประเทศ

(๓) ให้บริการทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชน ชุมชน และสังคม

(๔) ทำนุบำรุงหรืออนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๕) อำนาจหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ข้อบังคับนี้หรือสภามหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๒

การดำเนินงาน

ข้อ ๑๑ ในส่วนงานภายใน ให้มีหัวหน้าส่วนงานภายในเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการบริหารงานของส่วนงานภายในนั้น และจะให้มีรองหัวหน้าส่วนงานภายใน ตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่หัวหน้าส่วนงานภายในมอบหมายก็ได้

ข้อ ๑๒ หัวหน้าส่วนงานภายใน ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีมีอำนาจแต่งตั้งรองหัวหน้าส่วนงานภายใน โดยคำแนะนำของหัวหน้าส่วนงานภายใน จากผู้มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับหัวหน้าส่วนงานภายใน และให้อธิการบดีมีอำนาจถอดถอนรองหัวหน้าส่วนงานภายใน โดยคำแนะนำของหัวหน้าส่วนงานภายใน

ข้อ ๑๔ หัวหน้าส่วนงานภายใน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้ และให้นำความในมาตรา ๓๐ วรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาใช้บังคับแก่การพ้นตำแหน่งก่อนครบวาระของหัวหน้าส่วนงานภายในโดยอนุโลม

เมื่อหัวหน้าส่วนงานภายในพ้นจากตำแหน่ง ให้รองหัวหน้าส่วนงานภายในพ้นจากตำแหน่งด้วย

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนงานภายในไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ หรือไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนงานภายใน ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับหัวหน้าส่วนงานภายใน เป็นผู้รักษาราชการแทนหัวหน้าส่วนงานภายใน แต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน และให้อธิการบดีมีอำนาจถอดถอนผู้รักษาราชการแทนหัวหน้าส่วนงานภายใน

ให้ผู้รักษาราชการแทนหัวหน้าส่วนงานภายใน มีอำนาจและหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ ๑๖ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นหัวหน้าส่วนงานภายในให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนงานภายในและรองหัวหน้าส่วนงานภายใน ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง โดยให้ใช้งบประมาณที่เกิดจากรายได้ของส่วนงานภายในนั้น ตามที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๑๐ วรคสอง ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้ได้รับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่งและอัตราค่าจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕

การเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งหัวหน้าส่วนงานภายในและรองหัวหน้าส่วนงานภายในตามวรรคหนึ่ง ให้เบิกจ่ายได้จากงบประมาณที่เกิดจากรายได้ของส่วนงานภายในนั้นเท่านั้น

ผู้รักษาราชการแทนหัวหน้าส่วนงานภายใน กรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนงานภายใน ให้มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง โดยให้ใช้งบประมาณที่เกิดจากรายได้ของส่วนงานภายในนั้น

ข้อ ๑๘ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานในตำแหน่งหัวหน้าส่วนงานภายใน ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ ในส่วนงานภายใน ให้มีคณะกรรมการประจำส่วนงานภายใน ประกอบด้วย

(๑) หัวหน้าส่วนงานภายใน เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองหัวหน้าส่วนงานภายใน เป็นกรรมการ

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งมีจำนวนเท่ากับบุคคลตาม (๒)

เป็นกรรมการ

(๔) ข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยในส่วนงานภายใน ซึ่งมีจำนวนเท่ากับบุคคล

ตาม (๒) เป็นกรรมการ

ให้หัวหน้าส่วนงานภายในประชุมบุคลากรของส่วนงานภายใน เพื่อเลือกกรรมการตาม (๓) และ (๔) แล้วเสนอชื่อให้อธิการบดีแต่งตั้ง

ให้หัวหน้าส่วนงานภายใน แต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยของส่วนงานภายในคนหนึ่ง เป็นเลขานุการ และอาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

ข้อ ๒๐ กรรมการประจำส่วนงานภายใน มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับการ แต่งตั้งใหม่อีกครั้งก็ได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระในวรรคหนึ่งแล้ว กรรมการประจำส่วนงานภายใน พ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นประธาน หรือกรรมการประจำส่วนงานภายใน
- (๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๕) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๖) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

ในกรณีที่กรรมการประจำส่วนงานภายในพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ แต่ยังมีได้ดำเนินการ ให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการ ดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการเพื่อให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ ให้คณะกรรมการ ประจำส่วนงานภายในประกอบด้วย กรรมการประจำส่วนงานภายในเท่าที่มีอยู่ และปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้

ในกรณีที่กรรมการประจำส่วนงานภายในพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้ดำเนินการให้ได้มา ซึ่งกรรมการประจำส่วนงานภายในใหม่ ให้กรรมการประจำส่วนงานภายใน ซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งกรรมการประจำส่วนงานภายในขึ้นใหม่แล้ว

ข้อ ๒๑ คณะกรรมการประจำส่วนงานภายใน มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (๑) วางนโยบาย แผนงานและจัดทำคำขอของงบประมาณของส่วนงานภายในให้สอดคล้อง กับนโยบายของมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัย
- (๒) พิจารณาหลักสูตรการศึกษาและรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรการศึกษาสำหรับ ส่วนงานภายในที่มีหน้าที่จัดการศึกษา เพื่อเสนอต่อสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัย
- (๓) พิจารณาวางระเบียบและออกข้อบังคับภายในส่วนงานภายในตามที่สภามหาวิทยาลัย มอบหมาย หรือเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย
- (๔) พิจารณาเสนอเกี่ยวกับการดำรงตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ในส่วนงานภายใน ต่อมหาวิทยาลัย
- (๕) จัดการวัดผล ประเมินผลและควบคุมมาตรฐานการศึกษาของส่วนงานภายใน

(๖) ส่งเสริมงานวิจัย งานบริการวิชาการแก่สังคม และงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
(๗) ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นต่อหัวหน้าส่วนงานภายใน
(๘) แต่งตั้งอนุกรรมการเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องใดเรื่องหนึ่งตามที่คณะกรรมการประจำ
ส่วนงานภายในเห็นสมควร

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๒๒ การประชุมของคณะกรรมการประจำส่วนงานภายใน ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วย
การประชุมสภามหาวิทยาลัย มาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๓

บุคลากรของส่วนงานภายใน

ข้อ ๒๓ บุคลากรของส่วนงานภายใน อาจมีดังนี้

(๑) ข้าราชการ

(๒) พนักงานมหาวิทยาลัย

(๓) ลูกจ้างประจำ

(๔) ลูกจ้างชั่วคราว

(๕) บุคลากรประเภทอื่น ตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๔ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล วินัยและ
การรักษาวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ และการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการของ
ข้าราชการในมหาวิทยาลัยและพนักงานมหาวิทยาลัย รวมทั้งข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัยที่ใช้
บังคับกับข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัย มาใช้บังคับกับการบริหารงานบุคลากรของส่วนงานภายใน

ข้อ ๒๕ มหาวิทยาลัยต้องจัดให้มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรของ
ส่วนงานภายใน ที่มีมาตรฐานและเป็นธรรม รวมทั้งต้องจัดให้มีการพัฒนาบุคลากรของส่วนงานภายในให้มีคุณภาพ
และสมรรถนะที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ทั้งด้านการปฏิบัติงานและจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ ทั้งนี้ให้เป็นไป
ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย

หมวด ๔

งบประมาณ รายได้และทรัพย์สิน

ข้อ ๒๖ งบประมาณของส่วนงานภายใน ให้เป็นไปตามงบประมาณของมหาวิทยาลัย
หลักเกณฑ์ วิธีการ และการดำเนินงานอื่น ๆ เกี่ยวกับงบประมาณเงินรายได้ ให้เป็นไปตาม
ระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๗ ให้หัวหน้าส่วนงานภายใน เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ประจำปี
ของส่วนงานภายใน เพื่อเสนอขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้แผนงบประมาณประจำปีของส่วนงานภายใน
ต้องแสดงข้อมูลชัดเจนว่าส่วนงานภายในนั้นมีรายได้เพียงพอที่จะพึ่งพาตนเองได้

ข้อ ๒๘ ในระหว่างปีงบประมาณ หากส่วนงานภายในมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงหมวดรายจ่าย ในแผนงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ในกรณีที่ไม่เกินวงเงินที่ระบุไว้ในแผน งบประมาณรายจ่าย ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๒๙ ส่วนงานภายใน อาจมีรายได้ ดังต่อไปนี้

- (๑) ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้
- (๒) เงินผลประโยชน์จากกิจกรรมทางวิชาการและกิจกรรมบริการทางวิชาการ
- (๓) เงินอุดหนุนที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้
- (๔) เงินอุดหนุนจากหน่วยงานภายนอก
- (๕) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้
- (๖) รายได้หรือผลประโยชน์อื่น ๆ

ข้อ ๓๐ รายได้ของส่วนงานภายใน ให้บริหารจัดการเพื่อประโยชน์ของส่วนงานภายในนั้น ภายใต้วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งและดำเนินงานของส่วนงานภายใน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ ให้ดำเนินการตามเจตนารมณ์และเงื่อนไขของผู้บริจาค ซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งส่วนงานภายใน

ข้อ ๓๑ เงินรายได้ของส่วนงานภายใน ให้ใช้จ่ายในเรื่องต่อไปนี้

- (๑) การบริหารจัดการ
- (๒) การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- (๓) การพัฒนาองค์กรและบุคลากร
- (๔) การพัฒนานักศึกษา
- (๕) การจัดสวัสดิการให้แก่บุคลากรและนักศึกษา
- (๖) รายจ่ายอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งส่วนงานภายใน ตามที่

คณะกรรมการประจำส่วนงานภายในเห็นชอบ

ข้อ ๓๒ ให้หัวหน้าส่วนงานภายใน มีอำนาจในการก่อกำหนดผู้กักเงิน และสั่งจ่ายเงินรายได้ของ ส่วนงานภายใน ตามแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหนังสือ มอบอำนาจจากอธิการบดี

ข้อ ๓๓ การจัดเก็บรายได้และการนำส่ง การสั่งจ่ายเงิน การเบิกจ่ายและการเก็บรักษาเงิน ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยว่าด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

หมวด ๕

การบัญชี และการตรวจสอบบัญชี และรายงานการเงิน

ข้อ ๓๔ ให้ส่วนงานภายใน จัดวางระบบบัญชี ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยแยกตาม ประเภทงาน มีสมุดบัญชีลงรายการรับเงินและจ่ายเงิน สินทรัพย์ และหนี้สินที่แสดงกิจการที่เป็นอยู่ ถูกต้อง ครบถ้วนตามความเป็นจริง และให้มีการตรวจบัญชีภายในเป็นประจำ

ข้อ ๓๕ ให้หัวหน้าส่วนงานภายใน เป็นผู้รับผิดชอบให้มีการจัดทำงบการเงิน และบัญชีรายรับ และรายจ่าย ส่งให้ผู้สอบบัญชีของส่วนงานภายใน ภายในสี่สิบวันนับแต่วันปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ

ข้อ ๓๖ ให้ผู้สอบบัญชีของส่วนงานภายใน มีอำนาจตรวจสอบสรรพสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของส่วนงานภายใน เพื่อการนี้ให้มีอำนาจสอบถามหัวหน้าส่วนงานภายใน และ ผู้ปฏิบัติงานในส่วนงานภายใน และเรียกให้ส่งสรรพสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของ ส่วนงานภายใน เป็นการเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น

ให้ผู้สอบบัญชีของส่วนงานภายใน ทำรายงานผลการสอบบัญชีและการเงินเสนอหัวหน้า ส่วนงานภายใน เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยภายในเก้าสิบวันนับแต่วันปิดบัญชีประจำปีงบประมาณนี้

ข้อ ๓๗ ให้หัวหน้าส่วนงานภายในเสนอรายงานการเงินรายไตรมาส ที่คณะกรรมการประจำ ส่วนงานภายใน ตรวจสอบเรียบร้อยแล้วเสนอสภามหาวิทยาลัย ภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นสุดไตรมาสนั้น

หมวด ๖

การกำกับดูแล การประเมินผล และการประกันคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๓๘ ให้หัวหน้าส่วนงานภายในจัดทำรายงานประจำปีของส่วนงานภายใน เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย โดยแสดงผลการดำเนินงาน งบการเงิน บัญชีรายรับรายจ่าย พร้อมทั้งรายงานของผู้สอบบัญชีในปีที่ล่วงมาแล้วด้วย ภายในเก้าสิบวันนับตั้งแต่วันปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ

ข้อ ๓๙ ให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งให้หัวหน้าส่วนงานภายใน ชี้แจงข้อเท็จจริง รายงานหลักฐาน การดำเนินงานของส่วนงานภายใน และสั่งการให้สอบสวนข้อเท็จจริงในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง

ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย อธิการบดีมีอำนาจสั่งให้ดำเนินการ หรือระงับการดำเนินการใด ๆ ไว้ก่อน จนกว่าจะมีการวินิจฉัยและสั่งการในเรื่องนั้น ๆ ก็ได้

ข้อ ๔๐ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน ประกอบด้วย

- (๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนหนึ่งคน เป็นประธานกรรมการ
- (๒) กรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนหนึ่งคน เป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนสองคน เป็นกรรมการ
- (๔) ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการ
- (๕) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นเลขานุการ

กรรมการตาม (๑) และ (๓) ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้คัดเลือก กรรมการตาม (๒) ให้สภาวิชาการ เป็นผู้คัดเลือก และสภามหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการ โดยคำแนะนำของผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ ๔๑ ให้คณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ในปีหนึ่ง ให้จัดทำเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัด และแจ้งส่วนงานภายใน โดยให้ครอบคลุมประเด็นสำคัญ ซึ่งกำหนดไว้ในข้อ ๓ ของประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษาเรื่องหลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ รวมทั้งประเด็นอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายในจะพิจารณาเห็นสมควร

(๒) กำหนดวิธีการและขั้นตอนการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน ตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัด เพื่อประเมินผลงานของส่วนงานภายในที่จัดทำขึ้น ตาม (๑)

(๓) ในปีที่สอง ให้ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานของส่วนงานภายใน

(๔) ในปีสี่ ให้ประเมินผลงานของส่วนงานภายใน โดยใช้วิธีการและขั้นตอนที่กำหนดไว้ตาม (๒) ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน มีอำนาจสั่งให้หัวหน้าส่วนงานภายในและบุคลากรของส่วนงานภายใน ชี้แจงข้อเท็จจริง และเสนอหลักฐานการดำเนินงานของส่วนงานภายใน ในเรื่องใดเรื่องหนึ่งได้

(๕) รายงานผลการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน พร้อมความเห็นและข้อเสนอแนะต่อสภามหาวิทยาลัย

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๔๒ เมื่อครบเวลาสี่ปีนับแต่วันจัดตั้งส่วนงานภายในใด ให้สภามหาวิทยาลัยจัดให้มีการประเมินผลงานของส่วนงานภายในนั้น โดยคณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน แล้วรายงานสภามหาวิทยาลัยและประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป ทั้งนี้ ให้มีการประเมินผลงานของส่วนงานภายในทุกสี่ปี

การดำเนินการประเมินส่วนงานภายในตามวรรคหนึ่ง ต้องคำนึงถึงคุณภาพทางวิชาการ ความประหยัด การลดความซ้ำซ้อน และการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารเป็นสำคัญ และให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

รายงานผลการประเมินส่วนงานภายใน ตามวรรคหนึ่งให้ระบุด้วยว่าส่วนงานภายในดังกล่าวควรปรับปรุงแก้ไขการดำเนินการเรื่องใด หรือควรยุบเลิกส่วนงานภายในนั้นหรือไม่ด้วย

ข้อ ๔๓ ส่วนงานภายใน ต้องจัดให้มีการประกันคุณภาพการศึกษาตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) รวมถึงหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๗

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๔ ให้ส่วนงานภายในที่มหาวิทยาลัยได้ประกาศจัดตั้งไว้แล้วเป็นส่วนงานภายในตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๔๕ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนงานภายในอยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งต่อไปจนกว่าการสรรหาหัวหน้าส่วนงานภายในคนใหม่จะแล้วเสร็จ

ให้ผู้ดำรงตำแหน่งรองหัวหน้าส่วนงานภายในตามวรรคหนึ่ง ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งต่อไปจนกว่าหัวหน้าส่วนงานภายในตามวรรคหนึ่ง จะพ้นจากตำแหน่ง

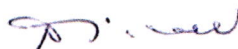
ข้อ ๔๖ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการและคณะกรรมการประจำส่วนงานภายในอยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีคณะกรรมการประจำส่วนงานภายในใหม่

ข้อ ๔๗ ให้คณะกรรมการประเมินผลงานของส่วนงานภายใน ดำเนินการประเมินผลงานของส่วนงานภายในที่มหาวิทยาลัยได้ประกาศจัดตั้งไว้แล้วก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ โดยนำความในข้อ ๔๐ ข้อ ๔๑ และข้อ ๔๒ ของข้อบังคับนี้มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ให้ส่วนงานภายในตามข้อ ๔๔ เตรียมความพร้อมให้เป็นไปตามเงื่อนไขการจัดตั้งส่วนงานภายในตามข้อ ๗ ภายในระยะเวลาสี่ปี นับตั้งแต่วันประกาศใช้ข้อบังคับนี้ และเมื่อพ้นระยะเวลาสี่ปี ให้ส่วนงานภายในตามข้อ ๔๔ ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ภายในระยะเวลาสี่ปี นับตั้งแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับให้มีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งผู้บริหารตำแหน่งคณบดี และตำแหน่งรองคณบดีสองตำแหน่ง โดยใช้เงินรายได้มหาวิทยาลัยครั้งหนึ่ง อีกครั้งหนึ่งใช้เงินรายได้ของส่วนงานภายในนั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(ดร.สวัสดิ์ อุดมโกชน์)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่แทน
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้ข้อบังคับนี้ คือ การจัดตั้ง การบริหารและการดำเนินงานของคณะ สถาบัน สำนัก และศูนย์ ที่เป็นส่วนงานภายในซึ่งไม่เป็นส่วนราชการของมหาวิทยาลัย มีความแตกต่างจาก คณะ สถาบัน สำนัก และศูนย์ ที่เป็นส่วนราชการ ประกอบกับยังไม่มีข้อบังคับที่ใช้สำหรับการจัดตั้งการบริหาร และการดำเนินงานของคณะ สถาบัน สำนัก และศูนย์ ที่เป็นส่วนงานภายใน

ดังนั้น เพื่อให้การจัดตั้ง การบริหารและการดำเนินงานของคณะ สถาบัน สำนัก และศูนย์ ที่เป็นส่วนงานภายในซึ่งจัดตั้งขึ้นโดยสภามหาวิทยาลัย เป็นไปอย่างถูกต้องตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติ การบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ ที่กล่าวว่า การบริหารและการดำเนินงานของ ส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามมาตรา ๔ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบันอุดมศึกษา และสอดคล้องตาม วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งส่วนงานภายในที่ดำเนินงานจากรายได้ของมหาวิทยาลัยและไม่เป็นส่วนราชการ จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับนี้